

УТВЕРЖДЕНО
Экспертным советом
Технологической платформы

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете
Технологической платформы
«Экологически чистая тепловая энергетика
высокой эффективности»

Москва 2015 г.

I. Общие положения

1. Экспертный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, обеспечивающим организацию проведения экспертизы технологических, экономических и социально значимых проектов и программ в сфере компетенции Технологической платформы «Экологически чистая тепловая энергетика высокой эффективности» (далее – ТП) с целью формирования:

- стратегической программы исследований;
- программы поддержки экспорта;
- программы импортозамещения;
- программы поддержки инноваций;
- развития энергетического рынка;
- развития энергетического машиностроения;
- других сфер, необходимых для осуществления государственно-частного партнерства.

2. Экспертный совет ТП формируется организацией-координатором ТП из ученых и специалистов в соответствующих областях знаний, представителей бизнес-сообщества, производственных предприятий, научных организаций и ВУЗов из числа организаций, являющихся членами ТП.

3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Настоящим положением.

4. Экспертный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с предприятиями и организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере тепловой энергетике, преимущественно участниками технологической платформы, а так же органами государственной власти Российской Федерации, организацией – координатором ТП.

5. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи Экспертного совета

1. Основной задачей Экспертного совета является обеспечение участия экспертного сообщества в процессе подготовки и реализации соответствующих проектов и программ ТП путем:

1.1. привлечения членов Экспертного совета к экспертизе предложений в технологической, экономической, организационной, нормативно-технической и правовой сферах деятельности ТП;

1.2. участия представителей Экспертного совета на совещаниях

заседаниях соответствующих Федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), Институтов развития, законодательных органов власти по их обращениям в сфере компетенции ТП;

1.3. экспертной оценки проектов решений Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, результатов их исполнения, а также экспертного мнения по вопросам компетенции ТП;

1.4. экспертной оценке технологических нормативов, стандартов и технических регламентов в сфере компетенции ТП

1.5. участия в разработке ключевых показателей эффективности деятельности отраслей, предприятий и ФОИВ в сфере деятельности ТП.

1.6. участия в обсуждении перечней научно-исследовательских, опытно-технологических работ по заказам ФОИВ и институтов развития в сфере деятельности ТП

1.7. участия в обобщении и анализе результатов деятельности ТП;

1.8. рассмотрения и оценки общественных инициатив;

1.9. участия в разработке и осуществлении процедур оценки внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство».

III. Полномочия Экспертного совета

1. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

1.1. создает рабочие группы для подготовки материалов на заседании Экспертного совета;

1.2. запрашивает у предприятий и организаций, органов государственной власти Российской Федерации и иных организаций материалы и документы, необходимые для проведения экспертиз через ТП;

1.3. делегирует своих членов для участия в работе экспертных советов ФОИВ, Законодательных органов власти, институтов развития, объединений промышленников и предпринимателей и других организаций по вопросам компетенции ТП;

1.4. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для осуществления экспертной и информационно-консультативной деятельности.

2. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением они имеют право высказывать свое мнение, которое приобщается к протоколу Экспертного совета.

3. По рассмотренным вопросам Экспертный совет, его рабочие группы принимают решения, которые оформляются протоколами заседаний Экспертного совета. Копии указанных протоколов направляются координатору ТП.

4. Решения Экспертного совета, его рабочих групп принимаются, как правило, общим согласием. На основании предложения члена Экспертного совета по решению председательствующего может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов участвующих в заседании Экспертного совета или его рабочих групп, в том числе в режиме онлайн.

IV. Состав Экспертного совета

1. В состав Экспертного совета входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены Экспертного совета.

Из членов Экспертного совета формируется коллегия, которая состоит из 7 человек и является постоянно действующим органом Экспертного совета.

2. Отбор кандидатов в члены Экспертного совета осуществляется на основании направления от организаций – членов ТП.

3. При назначении членов Экспертного совета должны учитываться такие факторы, как наличие ученой степени и (или) звания, почетной степени и (или) звания, количество публикаций в научных журналах и иных средствах массовой информации, наличие представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), включая социальные сети, участие в деятельности общественных организаций, высших учебных заведений и научных институтов, а также признанный авторитет в профессиональном сообществе и репутация ответственного эксперта.

4. Членами Экспертного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы.

5. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. В случае невозможности участия члена Экспертного совета в заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое отражается в итоговом протоколе.

7. Порядок формирования Экспертного совета:

7.1. Координатор ТП ежегодно направляет запросы участникам ТП на делегирование членов Экспертного совета.

7.2. Участники ТП предлагают кандидатуры в экспертный совет по рабочим группам экспертного совета.

7.3. Координатор ТП утверждает экспертный совет, о чем сообщает участникам ТП, а также публикует его состав в сети «Интернет» на сайте ТП.

7.4. Координатор ТП организует деятельность Экспертного совета.

8. Формирование органов Экспертного совета осуществляется путем голосования экспертного совета по предложениям координатора ТП

9. Экспертный совет и коллегия Экспертного совета формируются на принципах ежегодной ротации.

Срок полномочий Экспертного совета составляет 3 года со дня формирования полного состава Экспертного совета.

V. Права и обязанности членов Совета

1. Председатель Экспертного совета ТП:

1.1. осуществляет общее руководство работой Экспертного совета, проводит заседания Экспертного совета, коллегии и при необходимости рабочих групп;

1.2. осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Экспертного совета;

1.3. координирует работу привлеченных экспертов;

1.4. осуществляет планирование деятельности Экспертного совета, руководит работой организуемых конференций, дискуссий и иных мероприятий;

1.5. создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Экспертного совета;

1.6. осуществляет взаимодействие с центральными и региональными органами государственной власти, организациями и должностными лицами, а также институтами гражданского общества по вопросам компетенции Экспертного совета ТП.

2. Ответственный секретарь Экспертного совета ТП назначается из числа его членов Председателем Экспертного совета ТП.

Ответственный секретарь Экспертного совета ТП:

2.1. контролирует сроки исполнения решений Экспертного совета;

2.2. информирует членов Экспертного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Экспертного совета;

2.3. обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Экспертного совета;

2.4. подготавливает и согласовывает с Председателем проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Экспертного совета;

2.5. ведет, оформляет и рассылает членам Экспертного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы.

3. Члены Экспертного совета имеют право:

3.1. участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

3.2. вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Экспертного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

3.3. знакомиться с представленными в Экспертный совет документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета;

3.4. использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате экспертной деятельности.

VI. Порядок проведения заседаний и принятия решений Экспертным советом

1. Координатор ТП организует работу и определяет приоритетные направления деятельности Экспертного совета, в том числе утверждает планы работы, формирует рабочие группы и проводит экспертизу по поручению Председателя Правительства Российской Федерации.

2. Заседание Экспертного совета и его рабочих групп считается правомочным, если в нем принимают участие более половины всех членов Экспертного совета или рабочих групп.

3. В отсутствие председателя Экспертного совета обязанности по его решению возлагаются на одного из заместителей.

4. Работа Экспертного совета осуществляется на регулярной основе в формате заседаний рабочих групп, а также обсуждения в сети «Интернет». Заседания Экспертного совета проводятся председателем Экспертного совета не реже 1 раза в полугодие.

5. К работе Экспертного совета, в том числе в сети «Интернет», могут быть привлечены эксперты, не входящие в экспертный совет.

6. План работы Экспертного совета является публичным и

размещается на сайте ТП в сети «Интернет».

7. Организационно-техническое обеспечение заседаний Экспертного совета, его коллегии и рабочих групп осуществляется организацией-координатором ТП.

8. Экспертный совет имеет бланк со своим наименованием.